

CASO DE USO - 1309/16

Cómo buscar un Caso de Uso

Fecha de Creación: 28/03/2016
Fecha de Actualización: 05/05/2016

INTRODUCCIÓN

Los Casos de Uso son guías o compilados de instrucciones, que enseñan los fundamentos principales acerca de diversos tópicos de las Redes de Conocimiento para la Gestión, con el fin de que los Usuarios destinatarios se desempeñen mediante un apoyo consistente.

Dependiendo de la Red en que el Usuario se encuentre inmerso y el rol que desempeñe en ella, podrá acceder a los Casos de Uso por una o varias de las siguientes maneras:

1. A través de un Networker
 - 1.1. “Secciones” → “Links”
 - 1.2. “Secciones” → “Links” → “Casos de Uso de Redes”
 - 1.3. “Secciones” → “Casos de Uso”
2. A través del Manager
 - 2.1. “Tablero de Gestión” → “Tareas Particulares” → “Invitados”

1. Acceso a través de un Networker

1.1. “Secciones” → “Links”

En este espacio se encuentran los Casos de Uso genéricos de las Redes de Conocimiento para la Gestión.

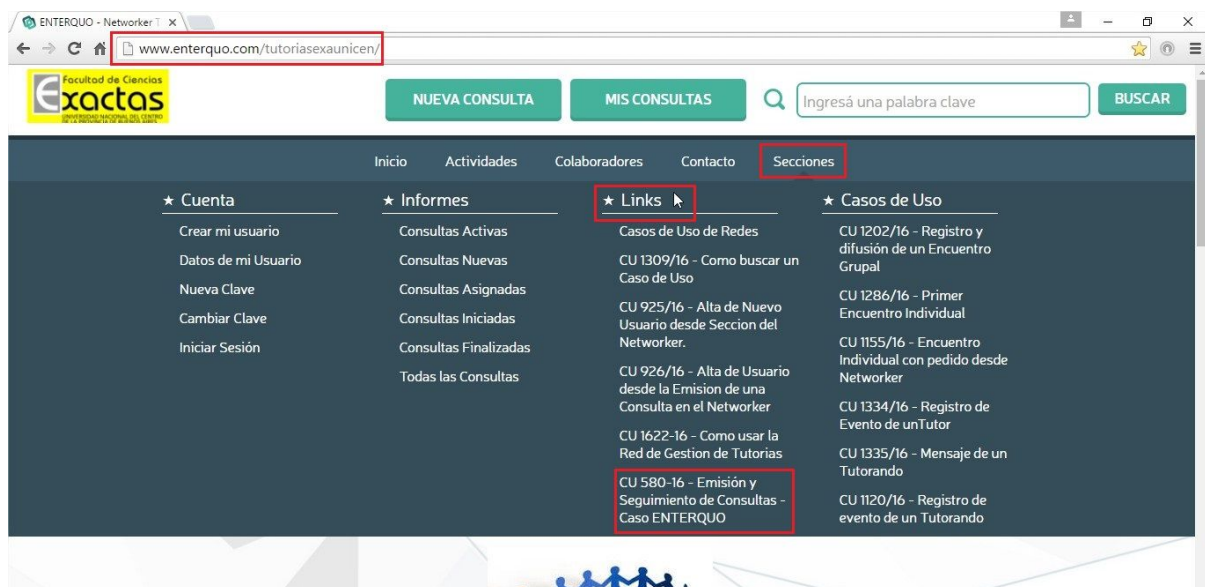


Imagen 1 - Ingresar al Networker. Links

- A. Ingresar al networker de su interés y dirigirse a “Secciones” del menú horizontal. Hacer clic en el Caso de Uso del apartado “Links” que desee visualizar.



Imagen 2 - Caso de Uso

- B. El Caso de Uso seleccionado se abrirá en una nueva pestaña. Si desea descargarlo haga clic en el icono de descarga, situado arriba a la derecha.

1.2. “Secciones” → “Links” → “Casos de Uso de Redes”

En el apartado “Links” también se encuentra un enlace que lo dirige al Manager, donde ingresando con un Usuario y Contraseña estándar¹ podrá acceder a:

- La totalidad de Casos de Uso de las Redes de Conocimiento para la Gestión
- Los Casos de Uso correspondientes a un tópico de las Redes de Conocimiento para la Gestión.



Imagen 3 - Ingresar al Networker. Links. Casos de Uso de Redes

¹ Solicitar estos Usuarios y Contraseñas a través del help-desk de www.enterquo.com

- A. Ingresar al networker de su interés y dirigirse a “Secciones” del menú horizontal. Hacer clic en “Caso de Uso de Redes” del apartado “Links”.

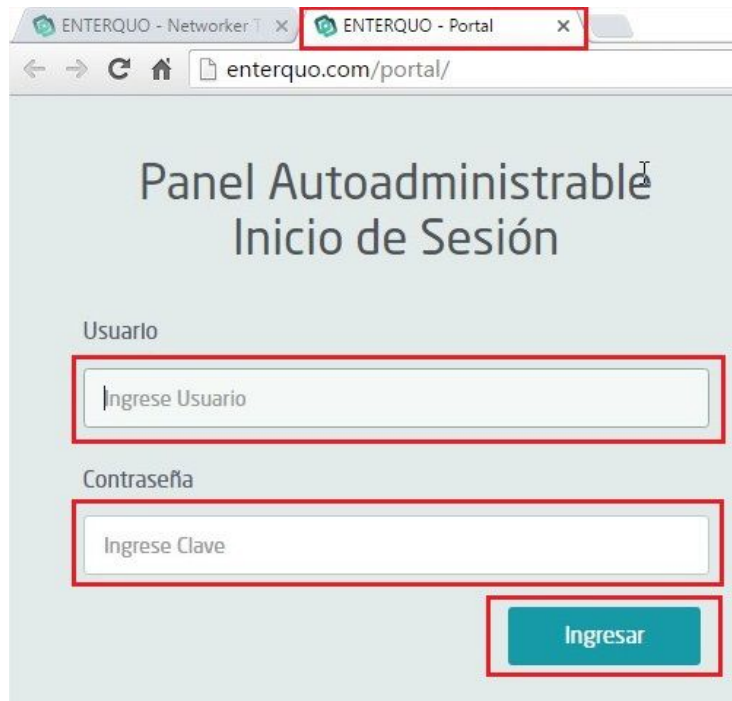


Imagen 4 - Ingresar al Manager

- B. Se abrirá en una nueva pestaña la página de acceso al Manager, donde debe ingresar el Usuario y Contraseña correspondientes, y hacer clic en “Ingresar”.

1.3. “Secciones” → “Casos de Uso”

En este espacio se encuentran los Casos de Uso específicos de la Red de Conocimiento para la Gestión en cuestión.



Imagen 5 - Ingresar al Networker. Casos de Uso

- A. Ingresar al networker de su interés y dirigirse a “Secciones” del menú horizontal. Hacer clic en el Caso de Uso del apartado “Casos de Uso” que desee visualizar.



Imagen 6 - Caso de Uso

- B. El Caso de Uso seleccionado se abrirá en una nueva pestaña. Si desea descargarlo haga clic en el icono de descarga, situado arriba a la derecha.

2. Acceso a través del Manager

“Tablero de Gestión” → “Tareas Particulares” → “Invitados”

Ingresando con su Usuario y Contraseña al Manager visualizará los Casos de Uso a los que se encuentre invitado. Esto significa que tendrá acceso a descargar los mismos.

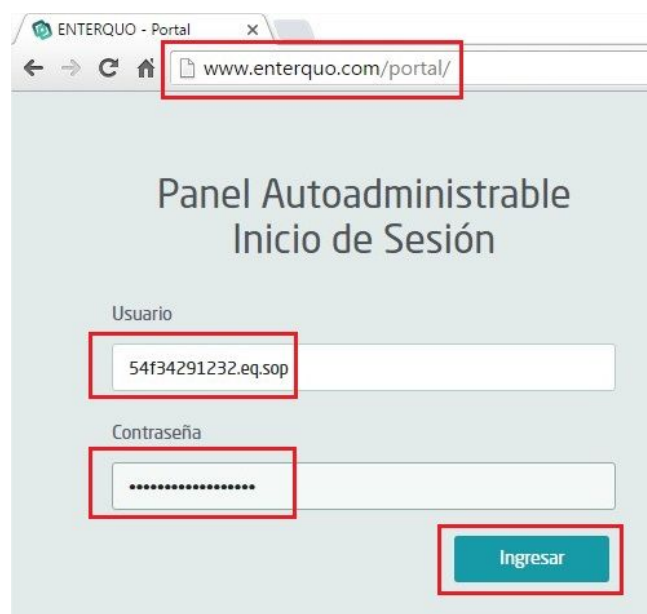


Imagen 7 - Acceso al Manager

- A. Iniciar sesión en el Manager (<http://www.enterquo.com/portal/>) con su Usuario y contraseña.

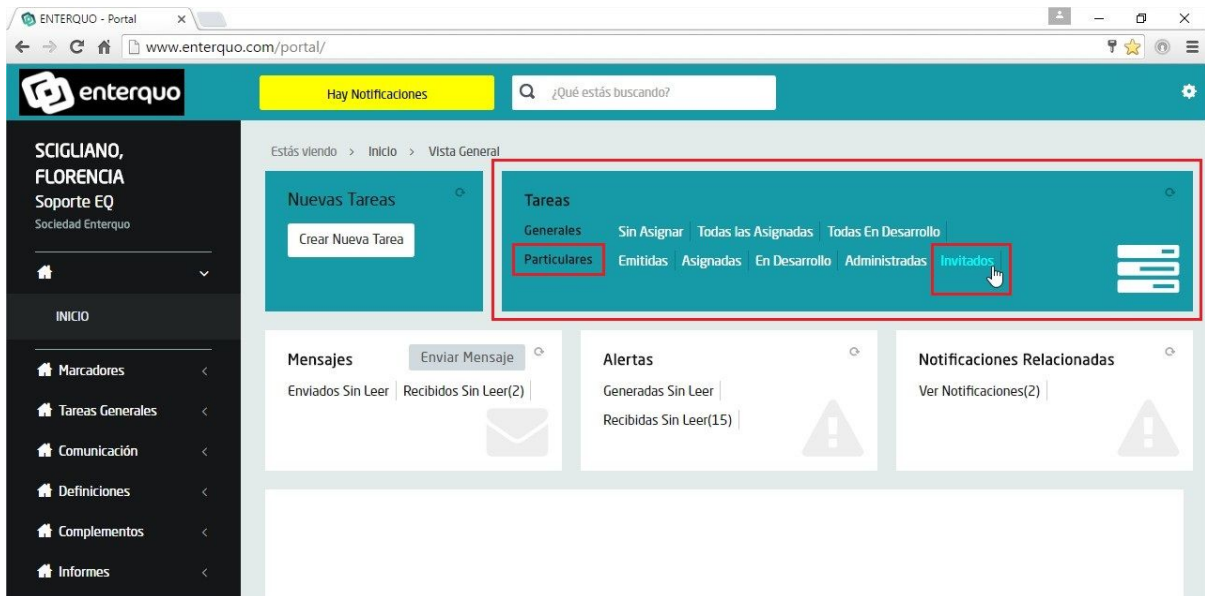


Imagen 8 - Tablero de Gestión. Tareas Particulares. Invitados

- B. Al ingresar se muestra el Inicio, en donde se destaca el Tablero de Gestión, conformado por las Tareas Generales y las Particulares. Hacer clic en “Invitados” de último tipo de Tareas.

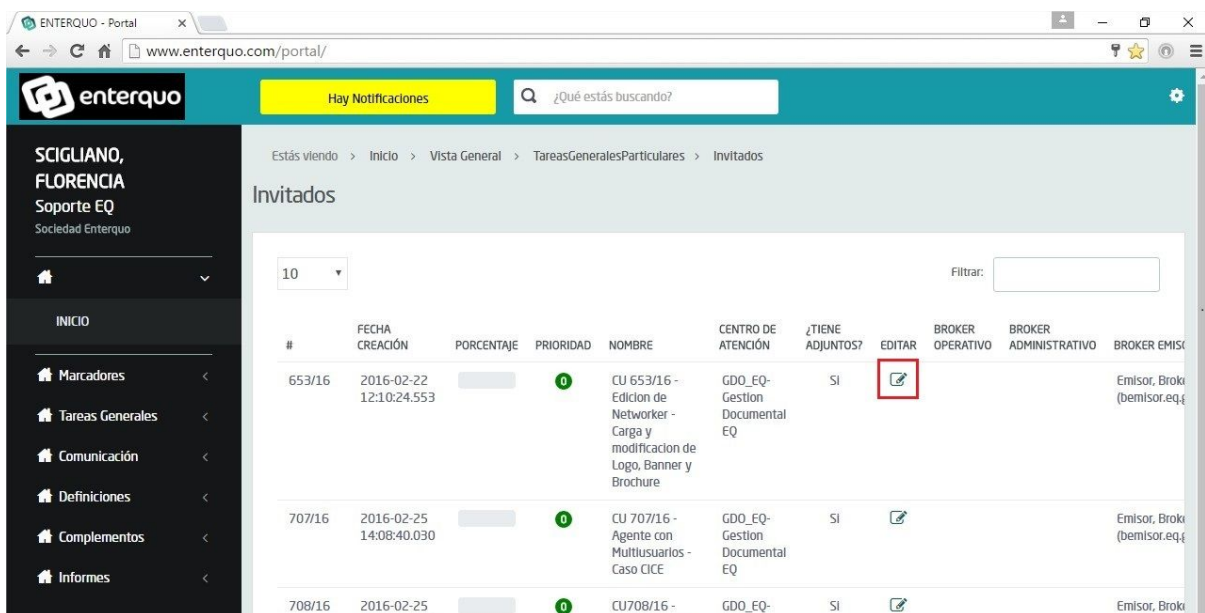


Imagen 9 - Tareas Invitadas

- C. Inmediatamente se mostrará el catálogo del tipo de tarea elegida, en este caso son todos los Casos de Uso en que el Usuario se encuentra invitado. Para descargar uno de ellos, hacer clic en el icono de Editar.

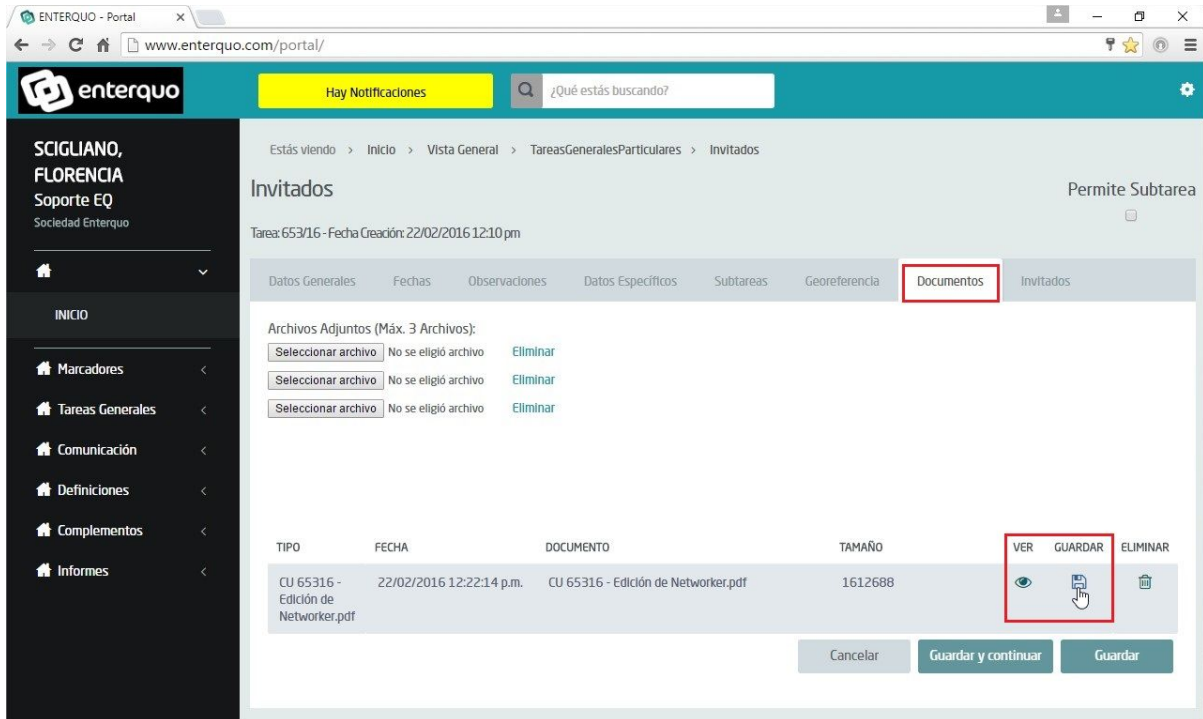


Imagen 10 - Descargar Caso de Uso

- D. Se mostrará entonces la Tarea que contiene el Caso de Uso. Dirigirse a la pestaña “Documentos” y hacer clic en el icono de Ver o Guardar, según su preferencia.